

**T.C.**  
**BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**  
**SEDAT SİMAVİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/ Kurum Bilgileri

İli İSTANBUL	İlçesi BEYKOZ
Adres:	Kanlıca Mah. İbrahim Paşa Cad. No:5 Beykoz/İSTANBUL
Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place//@41.0982155,29.0701118,17z?entry=ttu">https://www.google.com.tr/maps/place//@41.0982155,29.0701118,17z?entry=ttu</a>
Telefon Numarası:	0216 537 70 80 – 0216 537 70 81
e- Posta adresi :	sedatsimaviilkokulu34@gmail.com
Web Sayfası adresi	<a href="https://sedatsimaviilkokulu.meb.k12.tr/">https://sedatsimaviilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu :	733301
Öğretim Şekli	ikili eğitim



*Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır.*

*Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır. Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Okul olarak 5 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre ve içinde yaşadığımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir. Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda Sedat Simavi ilkokulunu ilçede ve ilde saygın bir okul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz problem yoktur inancındayım.*

*Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; “ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz.”Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz.*

*Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır. Aşılması olan her sorun bir fırsattır.*

*Dün rüya, yarın hayaldir . Rüyaı mutlu,hayali ümitli yapan bugündür.Öyleyse bu güne iyi bak.*

*Harekete geç... Hemen şimdi...Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir. Eylemle hayata geçirmediğimiz sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak Kalır. Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.*

*O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dökümanın hiçbir zaman son şekli olmayacaktır.*

*Beykoz Sedat Simavi İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’ te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

*Hasan ERDOĞAN*

*Okul Müdürü*

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>OKUL KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>4</b>
<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUM</b>	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>6</b>
<b>TABLOLAR</b>	<b>7</b>
<b>ŞEKİLLER</b>	<b>8</b>
<b>TANIMLAR</b>	<b>9</b>
<b><i>1.BÖLÜM GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</i></b>	<b>10</b>
<b>1.1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>11</b>
<b>1.2: Planlama Süreci</b>	<b>12</b>
<b>Şekil1.Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	<b>23</b>
<b><i>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</i></b>	<b>14</b>
<b>2.1 Kurumsal Tarihçe</b>	<b>14</b>
<b>2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<b>15</b>
<b>2.3 Mevzuat Analizi</b>	<b>16</b>
<b>2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<b>17</b>
<b>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b>	<b>18</b>
<b>2.6 Paydaş Analizi</b>	<b>19</b>
<b>2.7 Kuruluş İçi Analiz</b>	<b>20</b>
<b>2.7.1 Teşkilat Yapısı</b>	<b>23</b>
<b>2.7.2 İnsan Kaynakları</b>	<b>23</b>
<b>2.7.3 Teknolojik Düzey</b>	<b>26</b>
<b>2.7.4 Mali Kaynaklar</b>	<b>28</b>
<b>2.7.5 İstatistik Veriler</b>	<b>27</b>
<b>2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)</b>	<b>31</b>
<b>2.9 GZFT Analizi</b>	<b>32</b>
<b>2.10Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b>	<b>33</b>

<b>3.BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>34</b>
<b>3.1 Misyon</b>	<b>34</b>
<b>3.2 Vizyon</b>	<b>34</b>
<b>3.3 Temel Değerler</b>	<b>34</b>
<b>4.BÖLÜM AMAÇ HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>35</b>
<b>4.1 Amaçlar</b>	<b>35</b>
<b>4.2 Hedefler</b>	<b>36</b>
<b>4.3 Performans Göstergeleri</b>	<b>37</b>
<b>4.4 Stratejilerin Belirlenmesi</b>	<b>38</b>
<b>4.5 Maliyetlendirme</b>	<b>52</b>
<b>5.BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>53</b>
<b>6. BÖLÜM TABLO ŞEKİL VE GRAFİKLER</b>	

## TABLolar

<b>Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>	<b>11</b>
<b>Tablo 2: Mevzuat Analizi</b>	<b>16</b>
<b>Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi</b>	<b>18</b>
<b>Tablo 5: Paydaşların Tespiti</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 8: Okul Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 10: İdare Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı</b>	<b>24</b>

<b>Tablo 12: Okul/Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkilasyonunun Oranı</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkilasyonunun Oranı</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 14: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı (Çalışanların Görev Dağılımı)</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 15: Okul Binasının Fiziki Durumu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Tablosu</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 17: Fiziki Mekan Durumu</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 18: Tahmini Kaynaklar (TL)</b>	<b>28</b>
<b>Tablo:19: Harcama Kalemler</b>	<b>28</b>
<b>Tablo:20: Gelir-Gider Tablosu</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 21: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 22: Branş ve Sınıf Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları</b>	<b>30</b>
<b>Tablo:23 : PESTLE Analiz Tablosu</b>	<b>31</b>
<b>Tablo 24 : GZFT Listesi</b>	<b>32</b>
<b>Tablo 25: Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<b>33</b>
<b>Tablo 26 : Tahmini Maliyetler(TL)</b>	<b>52</b>
<b>Tablo 27 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu</b>	<b>53</b>
<b>Tablo 28: Strateji Geliştirme Kurulu</b>	<b>54</b>
<b>Tablo 29: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>	<b>55</b>
<b>Tablo 30: Paydaş Sınıflandırma Matrisi</b>	<b>55</b>
<b>Tablo 31: Paydaş Önceliklendirme Matrisi</b>	<b>56</b>
<b>Tablo 32: Paydaş Ürün Matrisi</b>	<b>57</b>
<b>Tablo 33: Paydaş Anketleri</b>	<b>59</b>

<b>ŞEKİLLER</b>	
<b>Şekil 1: Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	<b>13</b>
<b>Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci</b>	<b>53</b>



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlı sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliği miktar ve zaman boyutuyla ifade edilen araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tablolar ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program , orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 11 Eylül 2023 ve 05 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Kurul ve ekip üyelerine yüzyüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara,ekte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 250 öğrenci, 9 öğretmen, 4 personel, 2 yönetici katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İstanbul Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüzyüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları

yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasında elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Mart 2024’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Kaymakamlığı’nın onayına sunulacaktır. Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu** Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen ve okul aile birliği başkanının katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi** Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak 1 müdür yardımcısı olduğundan dolayı, 3 öğretmen ve gönüllü 2 velimizin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibe seçilen personellerimizi ve velilerimiz okulun norm sınırlılıkları göz önünde bulundurularak stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

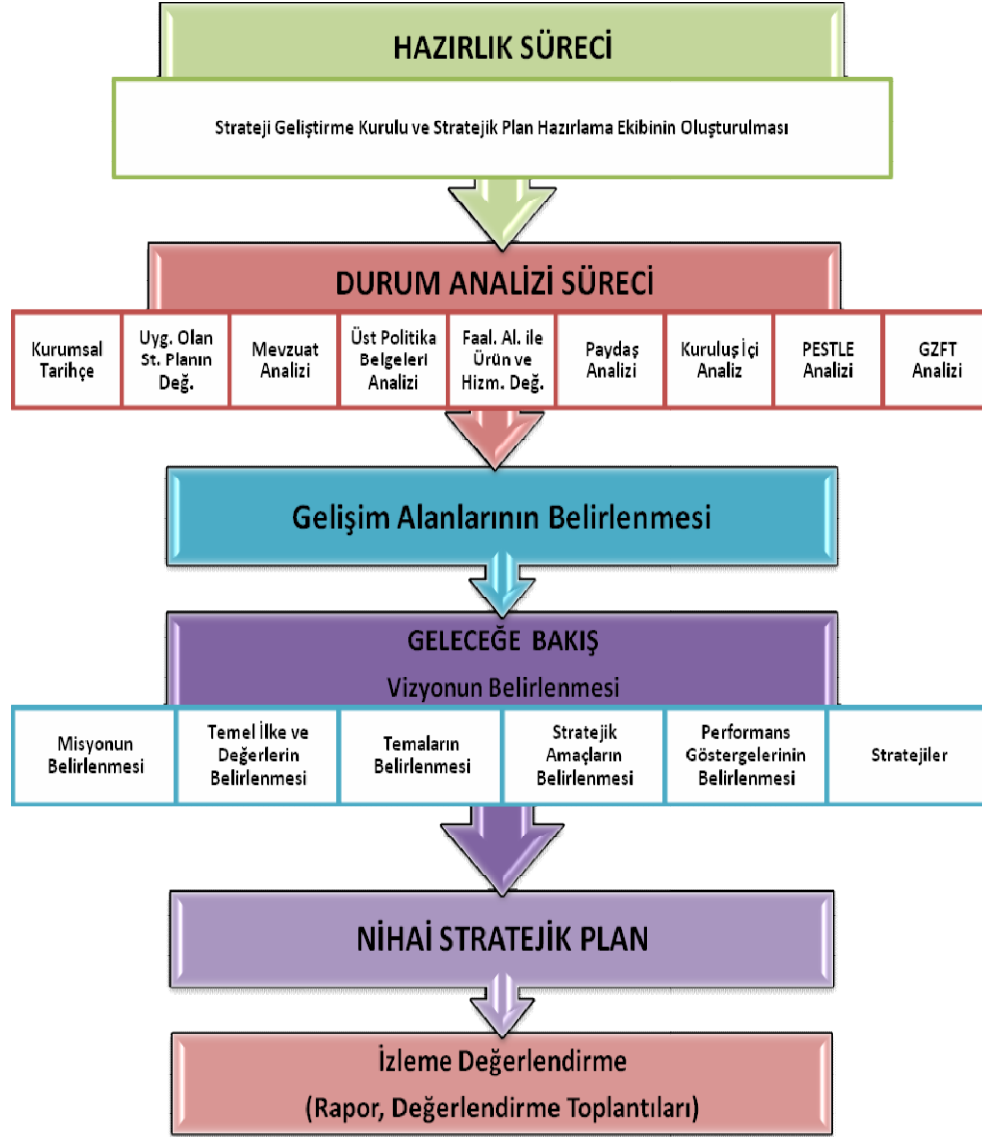
**Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
ADI-SOYADI	ÜNVANI	ADI-SOYADI	ÜNVANI
Hasan ERDOGAN	Müdür	Nazik SILDİR ENLİ	Sınıf Öğretmeni
Naile ÇINAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Gülşen DOGRUOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Suzan OZÇELLİK	Sınıf Öğretmeni	Didem MOLLA	Sınıf Öğretmeni
Elif UNLU	Sınıf Öğretmeni	Serpil SANCAR	Gönüllü Veli
Nagihan SARI	Okul-Aile Birliği Başkanı	Hülya ATAMAN	Gönüllü Veli

## **1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci oluşturulması ile Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi ”kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan stratejik plan hazırlama rehberi Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine incelenmesi için sunulmuştur.

Şekil1.Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## **2.DURUM ANALİZİ**

### **2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1914 yılında 36. Mektep olarak Kanlıca Meydanında 2 odalı barakada eğitim öğretime başlamıştır. 1948 yılında Kanlıca İlkokulu adını almıştır. 1960 yılında Simavi ailesinin katkılarıyla bugünkü yerine taşınarak Sedat Simavi İlkokulu adını almıştır. 1994 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçen okulumuzun adı Sedat Simavi İlköğretim Okulu olmuştur. 1999 depreminde okulumuzun zarar görmesi nedeniyle yapılan inceleme sonucu 2003-2004 eğitim öğretim yılında binanın yıkılmasına karar verilmiştir. 1 Aralık 2008 tarihinde 9 derslikli ve 1 Anasınıfı ile yeni binasına taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Toplamda 1762 metrekarelik bir alana sahip olan okul bahçemize Basketbol, voleybol sahaları açılmış, mahalli imkanlarla 1 metre yüksekliğinde beton bahçe duvarı yapılmış ve korkuluklarla güvenlik altına alınmıştır. Okulumuzun kullanılmayan arka bahçesi hayırseverler yardımı ile beden eğitimi derslerinden ve teneffüslerde öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Sedat Simavi İlkokulu Kanlıca İskelesine yaklaşık 400 metre mesafede olup, Hidiv Kasrı ve Mihrabat Korusu arasında yer almaktadır. Okul binamız 2008 yılında yapılmış olup 1 Bodrum, 1 Zemin Kat ve 2 Kattan oluşmaktadır.Okulumuzda 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı , 1 Anasınıfı, 1 Kütüphane,1 Rehberlik Odası, 1 Okul Aile Birliği Odası, 10 Derslik, 1 Sığınak, 1 Kantinden ibaret olup, etrafı beton ve taş duvarlar ile çevrili bahçeden ibarettir.

## 2.2 Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sedat Simavi İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması , devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde Vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “İstanbul’un Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslar arası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sedat Simavi İlkokulu,İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat Tablo 1 'de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo2:Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürliğümüzün "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Hükümde Karamame, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C.Anayasası</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürliğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür.Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde,diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır.Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden,herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürliğümüzün faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik,altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır.Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi,öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürliğümüzün "eğitim-öğretim hizmetleri,insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama,strateji kplan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri"faaliyetlerini yürütmektedir.Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler,personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürliğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz,eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal,ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürliğümüzün resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Karamame</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu ve 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması ile ilgili 43 nolu genelge</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li></ul>		

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9.Madde,</li><li>• 41.Madde</li></ul>	<b>Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı</b> <b>Hazırlama</b> <b>Faaliyet Raporu Hazırlama</b>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18 Eylül2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İ MEM2024-2028 Stratejik P lanı	Tümü	
Beykoz İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo4:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal , Kültürel ,Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
B-Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seminer ve panel organizasyonları ile ilgili işlemler</li><li>2. Okul ve müze gezileri ile ilgili işlemler</li><li>3. Dilimizin Zenginlikleri Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strateji k Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li></ol>
D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>
E-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplar ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri</li><li>5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri</li><li>6. Okul Kantin İşlemleri</li><li>7. Temizlik Güvenlik, Isıtma,Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>9. Arşiv Hizmetleri</li><li>10. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri ,Aktarımlar)</li></ol>
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon</li></ol>
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul - Aile İşbirliği</li></ol>



## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş)belirlemiştir.

**Tablo 5:Paydaşların Tespiti**

PaydaşAdı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul Valiliği-Beykoz Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Beykoz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Beykoz İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Beykoz Üniversitesi		√
Beykoz İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26Şubat2018) belirtilen Paydaş Etki /Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

**Tablo6:Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PaydaşAdı	İçPaydaş	DışPaydaş	ÖnemDerecesi	EtkiDerecesi	Önceliği
İstanbul Valiliği-Beykoz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Beykoz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Beykoz İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Beykoz Üniversitesi		√	2	2	2
Beykoz İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
<b>ÖnemDerecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış</b>					
<b>EtkiDerecesi:1,2,3İzle; 4,5bilgilendir</b>					
<b>Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç</b>					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Müdürlüğümüzün sunduğu ürün / hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün / hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün /Hizmet Matrisi hazırlamıştır

	Ürün/Hizmet Numarası	İstanbul Valiliği/Beykoz Kaymakamlığı	İlçe MEM Üst Yöneticisi	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Amir.	İlçe MEM Müd.	Beykoz Üniversitesi	G. Rız.Spor İlçe Müd.	İlçe MEM Personeli
	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3				✓							
	4		✓	✓		✓			✓			
	5	✓	✓	✓					✓			
	6		✓	✓					✓			
	7	✓	✓	✓					✓			
<b>A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	8		✓	✓					✓	✓		
	9		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	10		✓	✓	✓	✓			✓			
	11	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	12		✓	✓	✓	✓			✓			
	13	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	14	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	15		✓	✓	✓	✓			✓			
<b>B- Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1		✓	✓	✓	✓			✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			
	3		✓	✓	✓	✓			✓			
<b>C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	4		✓	✓	✓	✓			✓			
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	6		✓	✓	✓	✓			✓			
	7		✓	✓	✓	✓			✓			
	8		✓	✓	✓	✓			✓			
<b>D-İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	4	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	1		✓	✓	✓	✓		✓	✓			
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3		✓	✓	✓	✓			✓			
	4		✓	✓	✓	✓			✓			
	5		✓	✓	✓	✓			✓			
	6		✓	✓	✓	✓	✓		✓			
	7		✓	✓	✓	✓			✓			
	8		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
<b>E-Fiziki ve Mali Destek</b>	9		✓	✓	✓	✓			✓			
	10		✓	✓	✓	✓			✓			
	11		✓	✓	✓	✓			✓			
	12		✓	✓	✓	✓			✓			
	13		✓	✓	✓	✓			✓			
	14		✓	✓	✓	✓			✓			
	15		✓	✓	✓	✓			✓			
	16		✓	✓	✓	✓			✓			
<b>G-Denetim ve Rehberlik</b>	1		✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3		✓	✓	✓	✓			✓			✓
<b>H-Halkla İlişkiler</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	4	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓

## **Tablo7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerin kapsayan konularda“kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan “İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz“Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. İstanbul Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Strateji Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2.7 Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı( İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi )

**Tablo:8Okul Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
İnsan Kaynakları Verileri	Sınıf Öğretmeni Faruk SANDAL ve okul müdürü Hasan ERDOĞAN yüksek linans
Öğrenme Ortamı Verileri	10 derslik,1 kütüphane,1konferans salonu,
İnsan Kaynakları Verileri	1 okul müdürü,1 müdür yardımcısı,12 öğretmen,2 destek personeli ,1 öğretmen odası
Öğrenci sayıları	300 öğrenci
Devam-Devamsızlık Bilgileri	4 devamsız öğrenci
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	İFET Beykoz Birinciliği

**Tablo9Okul Yönetici Sayıları**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	0	1
<b>Mevcut</b>	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde100 ile 500öğrencisibulunankurumlarda1MüdürYardımcısı İlkokullarda100 ile 600öğrencisibulunankurumlarda1MüdürYardımcısı			

**Tablo 10 İdare personelin ve öğretmenlerin hizmet süresine ilişkin bilgiler**

Hizmet Süresi	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 yıl				
7-10 yıl				
11-15 yıl		1		1
16-20 yıl		1		1
20 yıl ve üzeri		9	3	12



**Tablo 11 Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	2024 yıl itibarıyla Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	Okulun en üst düzey yöneticisidir.Öğretmenleri,personeli,öğrencileri ve velileri yönetir.Okulun günlük işleyişini denetler.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okul müdürüne idari işlerde yardımcı olur. Okulun işlevisinin düzenli olmasını sağlar.Okulda düzenlenen etkinlikleri denetler
<b>Öğretmenler</b>	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutur. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetler.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Öğrenci sağlığını korumak, öğrencilere temiz bir öğrenme ortamı sağlamak ve okulun genel hijyen standartlarını sürdürmekle sorumludur.

**Tablo12Okul/Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkilasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1	-	2	1	-

**Tablo13Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkilasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/ Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	-	1	-	1

**Tablo14Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı**

YARDIMCIPERSONEL/DESTEKPERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur			1
2	Destek Personeli		3	
3	Güvenlik Görevlisi			1

## 2.7.2 Kurum Kültürü Analizi (İnsan Kaynakları) ve Fiziki Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüzyüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler de değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarında yapılan faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

**Tablo15 Okul Binasının Fiziki Durumu**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	yok	-
8	Kantin	1	Yeterli

### 2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Tablosu**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Var
Fotokopi makinesi sayısı	Var
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yok
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	14
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

**Tablo 17: Fiziki Mekan Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası		Yok		İhtiyaç	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		İhtiyaç	

## 2.7.4 Mali Kaynak Analizi

**Tablo18:Tahmini Kaynaklar(TL)**

Müdürlüğümüzün2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak **tahmin edilmiş** ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın1.yılı	Planın2.yılı	Planın3.yılı	Planın4.yılı	Planın5.yılı	ToplamKaynak
Bütçe Dışı Fonlar(Okul Aile Birliği)	763.600TL	850.000	900.000	950.000	1.000.000	<b>4.463.600</b>
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonlarıvb.)	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	763.600TL	850.000	900.000	950.000	1.000.000	<b>4.463.600</b>

**Tablo: 19 Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul /kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım,makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü sarf malzeme ve kırtasiye giderleri

**Tablo:20 Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Temizlik	-	3068,86	6.968,59	-	10.499,87	798,25
Küçük Onarım	-	3.017,80		30.498,90	65.329	456.40
Genel Donatım Malzemeleri	-	-	10.697,80	-	-	-
Personel	-	33.630,86	-	153.800,93	-	328.473,88
Bilişim Araç-Bakım-Onarım	-	-	-	90	-	-
Isınma yakacak (TÜP)	-	-	-	-	-	1790
Telefon	-	-	-	-	-	192.50
Sosyal Faaliyetler-Basın Yayın	-	1628,35	-	8.112,40 729	-	1.379- 2.688
Kırtasiye		496,90	3.596,32	6.709,79	17.892	185TL
Okul Aile Birliği	67.700,10	43.399,58	229.515,50	219.682,36	479.400,64	335.617,78
GENEL	67.700,10	43.399,58	250.778,21	43.399,58	514.331,51	335.617,78

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

**Tablo 21 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	300
2	Öğretmen Sayısı	14
3	Derslik Sayısı	10
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı(Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

**Tablo 22 Branş ve Sınıf Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
2	İngilizce	1	1	0
3	Sınıf Öğretmeni	9	9	0
4	Anasınıfı Öğretmeni	2	2	0

## 2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Tablo:23 PESTLE Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŐAMALARI	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hükümet eğitim politikaları</li><li>Norm kadro doluluk oranları</li><li>Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li><li>AB Hibe onları</li><li>Yerel yönetimler</li><li>Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li><li>Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li><li>Ailelerin gelir düzeyi</li><li>İŐtihadam oranları</li><li>Üretim faaliyetleri</li><li>Ar-Ge çalışmalarını ilgili kaynak temini</li><li>Demografik dağılım</li><li>Sosyal ve kültüre zenginlik</li><li>Tarihi zenginlik</li><li>İŞ alanları</li><li>Sosyal farklılıklar</li><li>Parçalanmış aileler</li><li>Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li><li>Okulumuzun teknolojik yeterliliği</li><li>Bilimsel teknolojik çalışmaların mali boyutu</li><li>Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li><li>Mevzuat hükümleri</li><li>Tarihi ,turistik unsurlar</li><li>İklimsel koşullar</li><li>Jeolojik yapı</li><li>Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li><li>Tarım , hayvancılık faaliyetleri</li><li>İç göç- dış göç oranları</li><li>Yer altı ve yerüstü doğa kaynakların kullanımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sanayikuruluşlarıiledüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirliktekurumumuzunmevcutdurumuvekuruluşpolitikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.</li><li>Yerelyönetimlerle eğitim faaliyetlerikapsamında işbirliği artırılmalı</li><li>AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li><li>Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek deęiŐikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li><li>Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li><li>Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin ,eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmalarını yapılmalı</li><li>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li><li>Kanlıca Mahallesi nin sosyal ve kültüre zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li><li>Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li><li>Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li><li>Sosyal içermeli,gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li><li>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li><li>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li><li>Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaŐtırılmalı</li><li>Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetler veya dayanakları hakkında bilgi verici broŐür, kitapçık hazırlanmalı</li><li>Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliŐtirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</li><li>Beykoz İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası,eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli</li><li>Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li><li>Antik eserlerin tanıtımı için Müze Müdürlüğü ile iş birliği yapılmalı</li><li>1.Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun deęerleŐtirilmeli</li><li>İlçeEmniyetMüdürlüğüileöğrencilerin güvenliğihakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li></ul>

\*Üst politikabelgelerianalizindeTablo3'tenyararlanımlaraksadeceihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuŐtur.



## 2.9 Tablo24:GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li> <li>• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması</li> <li>• İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li> <li>• İkili eğitim yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması</li> <li>• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın/üstünde değer olması(TÜİK,2023),</li> <li>• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK,2023),</li> <li>• Marmara Bölgesinin sanayi tüketim ihtiyacının büyük bölümünün İstanbul ilinden karşılanması</li> <li>• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,</li> <li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>• Öğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olması</li> <li>• İlçemizin antik tarih ,yakın tarih dönemi mekânları, tarihi,turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından</li> <li>• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması</li> <li>• Bölgemizin , ılıman iklim şartlarına sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişiklik</li> <li>• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li> <li>• Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri</li> <li>• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Genç nüfusun azalması(TÜİK,2023),</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim Faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Bilimsel ,teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği ,sistemin kriter belirsizliği</li> <li>• Tarım ve orman arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması</li> <li>• İl ve ilçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK,2023)</li> <li>• İlçe bazında kira giderlerinin ve yüksek enflasyona bağlı hayat pahalılığının devam etmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li> <li>• Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması</li> <li>• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması</li> <li>• Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması</li> <li>• Veli görüşme randevu sisteminin bulunması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksamaması</li> <li>• Okul-Aile Birliğinin etkin işletilmesi,iş ve işlemlerin zamanında yürütülmesi</li> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında yeterlilikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği</li> <li>• Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması</li> <li>• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın/üstünde değer olması(TÜİK,2023),</li> <li>• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK,2023),</li> <li>• Marmara Bölgesinin sanayi tüketim ihtiyacının büyük bölümünün İstanbul ilinden karşılanması</li> <li>• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,</li> <li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>• Öğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olması</li> <li>• İlçemizin antik tarih ,yakın tarih dönemi mekânları, tarihi,turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından</li> <li>• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması</li> <li>• Bölgemizin , ılıman iklim şartlarına sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişiklik</li> <li>• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li> <li>• Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri</li> <li>• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Genç nüfusun azalması(TÜİK,2023),</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim Faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Bilimsel ,teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği ,sistemin kriter belirsizliği</li> <li>• Tarım ve orman arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması</li> <li>• İl ve ilçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK,2023)</li> <li>• İlçe bazında kira giderlerinin ve yüksek enflasyona bağlı hayat pahalılığının devam etmesi</li> </ul>

## 2.10 Tespitler ve İhtiyaçların belirlenmesi

Tablo 25: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ/ŞAŞAMALARI	TESPİTLER/SORUNLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerinin tam olarak ifade edileceği şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşlarımızın beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyum sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar</li><li>Nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemleri koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki, servis türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yeterlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında Öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ön görülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyon Vizyon ve Temel Değerler

##### **MİSYONUMUZ;**

*Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.*

##### **VİZYONUMUZ;**

*Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.*

##### **TEMELDEĞERLER**

- *İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak*
- *Akla ve bilime önem vermek.*
- *Kalite ve çalışmadan taviz vermemek*
- *Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek*
- *Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,*
- *Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,*
- *Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,*
- *Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.*
- *Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.*
- *Okul - aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.*

## 4. AMAÇ HEDEF PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo19 Stratejik Amaçlar, Hedefler

### 4.1 AMAÇLAR

#### AMAÇ1(A1)

Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan herbireye ulaşmak

**Hedef1.1(H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

**Hedef1.2(H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

#### AMAÇ2(A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli Eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.1(H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje Tabanlı bilimsel teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

**Hedef2.2(H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek

**Hedef2.3(H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

**Hedef2.4(H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her Yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

**Hedef2.5(H2.5)** Öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun Olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

#### AMAÇ3(A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel İhtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef3.1(H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da Dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

**Hedef3.2(H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet Sayısını 0'da tutmak.

## 4.2 Hedefler

**Amaç1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef1.1(H1.1)**İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar100 e çıkarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	99,8	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	16	0	Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler
PG1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1,3	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.4	İlkokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

### 4.3 Performans Göstergeleri ve Stratejiler

A1		Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini Oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1		İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1	40	100						6 ay	6 ay	
PG1.1.2	40	16	12	9	5	3	0	6 ay	6 ay	
PG1.1.3	10	1,3		0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG1.1.4	10	1		0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb.Yap.Birim(ler)		İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd.,Yerel Yöneticiler								
Riskler		Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler		Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef grup ulaşımın sağlanması								
Maliyet Tahmini		5.000TL								
Tespitler		Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan Meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar		Veli adres bilgileri değiştğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa Okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

**Amaç1(A1)**

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2(H1.2)**

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin%100'üne ulaşarak,eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı(Toplam)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.2.2	Destek Eğitimi Odası Sayısı(Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	6	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı(Toplam)	2	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler,RAM
PG1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	300	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı(kurs,seminer,eğitim,proje çalışmaları vb.)	6	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%30	%80	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG1.2.10	TBM(Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	220	250	Okul İdaresi,Öğretmenler

<b>PG1.2.11</b>	TBM(Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı Kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	14	14	Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>PG1.2.12</b>	TBM(Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı Kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	4	Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>PG1.2.13</b>	TBM(Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	115	250	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler

<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak							
<b>H1.2</b>	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak,eğitim ve Rehberlik gereksinimlerini karşılamak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.2.2	25	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG1.2.3	20	6	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG1.2.4	10	2	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG1.2.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.2.6	0	0	300	300	300	300	6 ay	6 ay
PG1.2.7	0	0	60	70	85	100	6 ay	6 ay
PG1.2.8	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG1.2.9	10	30	50	60	70	80	6 ay	6 ay
PG1.2.10	5	220	225	230	240	250	6 ay	6 ay
PG1.2.11	5	14	14	14	14	14	6 ay	6 ay
PG1.2.12	10	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG1.2.13	5	115	135	155	185	250	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>								
<b>İşb.Yap.Birim(ler)</b>								
<b>Riskler</b>	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları							
<b>Stratejiler</b>	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak							
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL							
<b>Tespitler</b>	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.							
<b>İhtiyaçlar</b>	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.							



**Amaç2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusalve uluslar arası düzeyde proje tabanlı bilimsel,teknolojik çalışmalarda nenazl'ineaktifkatılımınısağlamak

### HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut(2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG2.1.1	TÜBİTAK4004başvurusayısı	0	0	
PG2.1.2	TÜBİTAK4004kabulsayısı	0	0	
PG2.1.3	TÜBİTAK4005başvurusayısı	0	0	
PG2.1.4	TÜBİTAK4005kabulsayısı	0	0	
PG2.1.5	TÜBİTAK4006başvuru sayısı	0	0	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG2.1.6	TÜBİTAK4006kabulsayısı	0	0	Okul İdaresi Ve Öğretmenler
PG2.1.7	TÜBİTAK4007başvuru sayısı	0	0	
PG2.1.8	TÜBİTAK4007kabulsayısı	0	0	
PG2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	0	
PG2.1.10	Uluslararası(diğer)projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	0	
PG2.1.11	Ulusal(diğer)projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	0	
PG2.1.12	Uluslararası(diğer)projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	0	
PG2.1.13	Ulusal(diğer)projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	0	
PG2.1.14	Erasmus + Programlarına /Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	
PG2.1.15	Erasmus+ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanÖğrenci Sayısı	0	0	
PG2.1.16	Erasmus+ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanYönetici Sayısı	0	0	
PG2.1.17	Erasmus+bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	0	
PG2.1.18	Erasmus+bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılan yöneticisayısı	0	0	

PG2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	0	
PG2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	0	
PG2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	
PG2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	0	
PG2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	9	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı	0	0	
PG2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı	0	0	
PG2.1.26	Bakanlıkprojelerine(EğitimdeYenilikçilikÖdüllerivb.)başvurusayısı	0	0	
PG2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	5	Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler
PG2.1.28	STEMEğitimiçalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinde n (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	0	
PG2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	
PG2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	0	

A2		Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle çözüme ulaştırmakve21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.1		2028 yılına kadar her ęrencimizin yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel,teknolojik çalışmalardan en azl'ine aktif katılımını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	2023 (Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.2	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.3	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.4	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.5	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.6	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.7	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.8	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.9	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.10	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.11	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.12	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.13	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.14	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.15	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.16	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.17	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.18	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.19	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.20	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay

PG2.1.21	0	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.22	0	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.23	0	5	6	6	7	8	9	9	6 ay	6 ay
PG2.1.24	0	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.25	0	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.26	0	0		0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.27	0	2		3	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG2.1.28	0	0		0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.29	0	0		0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.1.30	0	0		0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>SorumluBirim</b>										
<b>İşb.Yap.Birim (ler)</b>	İl ve ilçe ARGE Bölümleri									
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel Kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
<b>Stratejiler</b>	Okul Aile Birliği ve Çevresel etmenleri sürece dahil ederek olası risklere karşı bağımsız bütçeler oluşturarak bilimsel çalışmalara devam etmek. Öğrencilerin girişimcilik maliyetini sıfırlamak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000TL									
<b>Tespitler</b>	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman,eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.									

**Amaç2(A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırılmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'eçıkarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği Kurslara katılan öğretmen sayısı	0	9	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG2.2.2	EBA kullanan öğretmen sayısı	9	9	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG2.2.3	EBA kullanan öğrenci sayısı	200	250	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle özümelaştırılmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'eçıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1	30	30	30	31	31	32	6 ay	6 ay	
PG2.2.2	30	%70	75	80	85	92	6 ay	6 ay	
PG2.2.3	40	%64	70	78	87	93	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap .Birim(ler)	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşü k olması Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtalarının arızalanması								
Stratejiler	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	100.000TL								
Tespitler	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığ ıgörülmüştür								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda Bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.								

**Amaç2(A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmak ve21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.3(H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELE R				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG2.3.1	Sanat,bilim,kültür ve spor alanlarından birinden en Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%85	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	19	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21 .yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere hereğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1	40	85	90	95	100	100	6 ay	6 ay
PG2.3.2	20	50	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG2.3.3	40	10	12	14	16	19	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İşb .Yap.Birim (ler)	Okul Aile Birliği							
Riskler	"Eğitimde Başarı "kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusa l düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	Akademik başarının sosyal ,kültüre l ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması							
Maliyet Tahmini	30.000TL							
Tespitler	Okulumuzda sosyal , kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal , kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.							

**Amaç2 (A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojatabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve21.yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak

**Hedef2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında enaz1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti(kurs,seminer vb.)sayısı	0	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti(kurs, seminer vb.)sayısı	0	4	Okul İdaresi, İl Ve İlçe MEM
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı(Okul Aile Birliği, Bağışlar)	2	0	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

<b>A2</b>	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>H2.4</b>	ğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yneticive öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi(%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG2.4.1	30	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
PG2.4.2	30	0	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay	
PG2.4.3	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG2.4.4	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG2.4.5	5	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG2.4.6	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG2.4.7	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG2.4.8	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve öğretmenler									
<b>İşb.Yap.Birim(ler)</b>	Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Mem									
<b>Riskler</b>	ğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması									
<b>Stratejiler</b>	ğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için Faaliyetlerin birlikte planlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000TL									
<b>Tespitler</b>	Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı görülmüştür									
<b>İhtiyaçlar</b>	Faaliyetlerin zaman planlanmasında istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır.									



**Amaç2 (A2)**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunlar proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.5 (H2.5)**Destek Eğitimi alan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak eğitim faaliyetlerine yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destek eğitimi kurs sayısı	1	3	Okul İdaresi ,Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destek odası sayısı	0	0	Okul İdaresi,Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.3	Destek Eğitimi hizmeti verilen öğrenci sayısı	1	3	Okul İdaresi,Öğretmen ve Öğrenciler

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.5</b>	Öğrencilerimizin eğitim ,rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.5.1	40	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG2.5.2	30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.5.3	30	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
<b>İşb.Yap.Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerden rehberlik ve danışmanlık talep eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	Destek Eğitimi planlamasının öğrencilerle birlikte yapmak. Okula adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000TL								
<b>Tespitler</b>	Destek Eğitimi açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. Destek Eğitimi Odası öğrenciler için uygun hale getirilmelidir.								

**Amaç3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef3.1 (H3.1)**Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını%100'eçikarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100	100	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından Aktif kullanılan engelli rampası oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının,ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	28	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı(Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul,ISO sertifikaları vb.)	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için öze grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak Fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını%100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG3.1.2	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.1.3	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.4	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.5	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.6	10	75	75	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG3.1.7	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.8	10	30	29	29	28	28	28	6 ay	6 ay
PG3.1.9	10	21	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG3.1.10	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb.Yap.Birim(ler)	İlçe MEM,								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyaçının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Güvenlik kamera sistemini tamir etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.								
MaliyetTahmini	90.000								
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Güvenlik kameralarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyaçı vardır.								

**Amaç3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  
**Hedef3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER ,MEBİM,E-Muhtar,Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM,E-Muhtar,Dilekçe vb. yollarla kuruma Başvuru sayısı(şikâyet)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG3.2.4	Özel Öğrenci Taşıma Servisler ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul İdaresi

<b>Amaç3(A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef3.2(H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM,e-Muhtar,dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a İndirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
<b>Perfomans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.2.1	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.2	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.3	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.4	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki alt yapılarının yetersiz olması,yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul ,veli,öğretmen,öğrenci,personel işbirliği içinde çalışır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul ,veli,öğretmen,öğrenci,personel işbirliği içinde çalıştığı görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun donanım alt yapısını karşılayacak maddi destek kaynakları ihtiyacı vardır								

## 4.5 Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo26:Tahmini Maliyetler(TL)**

	Planın1.Yılı	Planın2.Yılı	Planın3.Yılı	Planın4.Yılı	Planın5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>						
<b>H1.1</b>	5.000TL	8.000TL	10.000TL	13.000TL	15.000TL	51.000TL
<b>H1.2</b>	50.000TL	55.000TL	60.000TL	65.000TL	70.000TL	300.000TL
<b>A2</b>						
<b>H2.1</b>	250.000TL	255.000TL	260.000TL	265.000TL	270.000TL	1.300.000TL
<b>H2.2</b>	100.000TL	105.000TL	110.000TL	115.000TL	120.000TL	550.000TL
<b>H2.3</b>	30.000TL	35.000TL	40.000TL	45.000TL	50.000TL	200.000TL
<b>H2.4</b>	5.000TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	75.000TL
<b>H2.5</b>	300.000TL	320.000TL	330.000TL	340.000TL	350.000TL	1.640.000
<b>A3</b>						
<b>H3.1</b>	90.000TL	100.000TL	110.000TL	120.000TL	130.000TL	460.000TL
<b>H3.2</b>	200.000TL	220.000TL	230.000TL	240.000TL	250.000TL	1140.000TL
<b>GenelYönetim Giderleri</b>	520.000TL	600.000TL	700.000TL	800.000TL	1.000.000TL	3.620.000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.708.000</b>	<b>1.865.000</b>	<b>1.963.000</b>	<b>2.280.0000</b>	<b>9.366.000</b>

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları Stratejik Planımız da yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

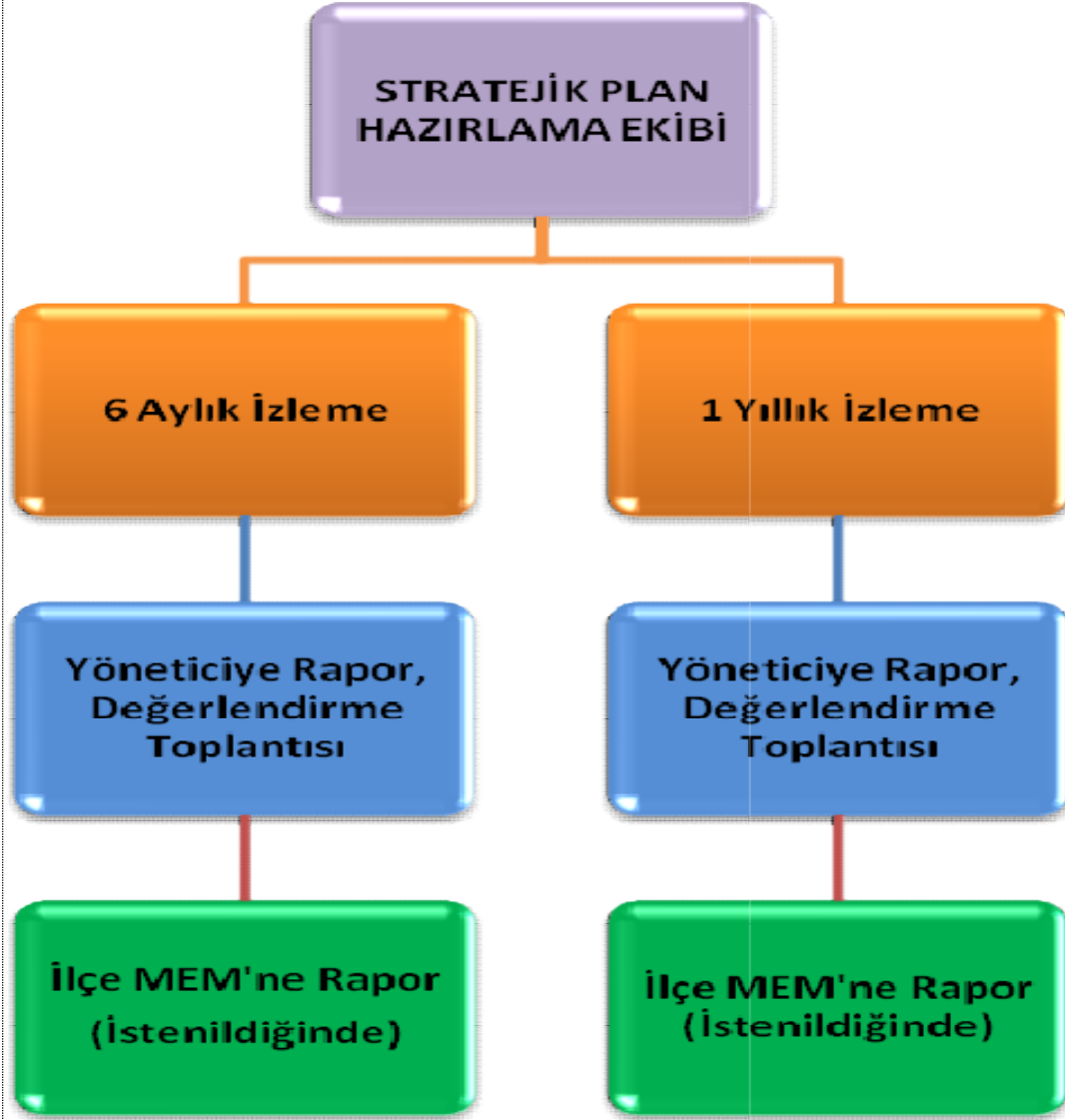
Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır.

Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

## Şekil: İzleme ve Değerlendirme Süreci

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak				
<b>H1.1</b>	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	100%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe etkisi%</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1 İlkokul net okullaşma oranı</b>	40	0	1	0	100
<b>PG1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı</b>	100	70	75	80	98
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %98 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Şekil: Stratejik Plan Hazırlama Şablonu



## EKLER

**Tablo28StratejiGeliştirmeKurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİGÖREVİ
1	Hasan ERDOĞAN	Müdür	Başkan
2	Naile ÇINAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Suzan ÖZÇELLİK	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Elif ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Nagihan SARI	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye

**Tablo29StratejikPlanHazırlamaEkibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİGÖREVİ
1	Nazik SILDİR ENLİ	Sınıf Öğretmeni	Başkan
2	Gülşen DOĞRUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Didem MOLLA	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Serpil SANCAR	Gönüllü Veli	Üye
5	Hülya ATAMAN	Gönüllü Veli	Üye

**Tablo 30 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Paydaş Adı	İçPaydaş	DışPaydaş
İstanbul Valiliği-Beykoz Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Beykoz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Beykoz İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Beykoz Üniversitesi		√
Beykoz İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	



**Tablo 31 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul Valiliği-Beykoz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Beykoz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Beykoz İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Beykoz Üniversitesi		√	2	2	2
Beykoz İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
<b>Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikteçalış</b>					
<b>Etki Derecesi: 1,2,3İzle; 4,5bilgilendir</b>					
<b>Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</b>					

Tablo 32: Paydaş Ürün Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Istanbul Valiliği-Beykoz Kaymakamlığı	İlçe MEM Üst Yöneticisi	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velleri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Amir.	İlçe MEMMüd.	Beykoz Üniversitesi	G. Hiz.Spor İlçe Müd.	İlçe MEM Personeli	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	
	2		✓	✓	✓	✓			✓				
	3		✓	✓	✓	✓			✓				
	4		✓	✓		✓			✓				
	5	✓	✓	✓					✓				
	6		✓	✓					✓				
	7	✓	✓	✓					✓				
	8		✓	✓					✓	✓			
	9		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
	10		✓	✓		✓	✓		✓	✓			
	11	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			
	12		✓	✓	✓		✓		✓	✓			
	13	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			
	14	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			
	B-Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1		✓	✓	✓	✓			✓			
2		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
3			✓	✓		✓	✓		✓				
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓						✓				
	2	✓	✓	✓					✓				
	3	✓	✓	✓					✓				
	4		✓	✓	✓				✓				
	5		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	6		✓	✓	✓				✓				
	7		✓	✓					✓				
	8		✓	✓	✓				✓	✓	✓		
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓					✓			✓	
	2	✓	✓	✓					✓			✓	
	3	✓	✓	✓					✓			✓	
	4	✓	✓	✓	✓				✓			✓	
	1		✓					✓	✓				
	2		✓			✓			✓				
	3		✓						✓				
	4		✓						✓				

<b>E-Fiziki ve Mali Destek</b>	5		√					√				
	6		√		√	√	√	√				
	7		√	√				√				
	8		√		√		√	√			√	
	9		√					√				
	10		√					√				
	11		√					√				
	12		√					√				
	13		√		√	√		√				
	14		√					√				
	15		√					√				
	16		√					√				
	<b>G-Denetim ve Rehberlik</b>	1		√	√				√			√
		2		√	√				√			
		3		√	√				√			√
	<b>H-Halkla İlişkiler</b>	1	√	√	√		√		√			√
2		√	√			√		√				
3		√	√			√		√				
4			√					√				

**Tablo 33: Paydaş Anketleri**

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
NO	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01- Okulumu seviyorum.	80	11	5	3	2
02- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	66	15	15	2	3
03- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	31	34	22	5	9
04- Öğretmenim adildir.	81	9	4	4	3
05- Öğretmenim benimle ilgileniyor.	72	16	9	0	4
06- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	69	20	9	0	3
07- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	64	22	13	1	1
08- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	43	30	13	9	6
09- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	14	19	25	29	14
10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	65	20	7	7	2
11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	71	15	7	3	5
12- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	42	16	29	6	8

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI						
NO	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	2	4	0	0	0	
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1	4	0	0	1	
03- Okul temiz ve hijyeniktir.	4	2	0	0	0	
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	2	0	0	0	
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	1	2	0	0	
06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	4	1	0	0	
07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2	4		0	0	
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	4	0	0	0	
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	4	0	0	0	
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	3	0	0	0	
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	2	2	0	0	
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	1	5		0	0	
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	4	1	0	0	
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2	4	0	0	0	
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2	4	0	0	0	
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1	5	0	0	0	
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	5	0	0	0	

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
NO	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	68	42	10	0	0
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	65	48	2	0	5
03- Okul temiz ve hijyeniktir.	101	19	0	0	0
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	108	12	0	0	0
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	88	22	10	0	0
06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	83	37	0	0	0
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	75	12	33	0	0
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	94	26	0	0	0
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	84	30	6	0	0
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	94	20	6	0	0
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	66	36	18	0	0
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	68	30	22	0	0
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	104	16	0	0	0
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	102	18	0	0	0
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	84	24	12	0	0
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	86	15	9	0	0
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	70	14	22	0	14
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	108	12	0	0	0
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	12	0	92	8	8
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	120	0	0	0	0
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	120	0	0	0	0
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	110	10	0	0	0