

**T.C.  
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SEDAT SİMAVİ İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli İSTANBUL	İlçesi BEYKOZ
Adres:	Kanlıca Mah.İbrahim Paşa Cad. No:5Beykoz/İSTANBUL
CoğrafiKonum(link)	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place//@41.0982155,29.0701118,17z?entry=ttu">https://www.google.com.tr/maps/place//@41.0982155,29.0701118,17z?entry=ttu</a>
TelefonNumarası:	02165377080-02165377081
e-Postaadresi:	sedatsimaviilkokulu34@gmail.com
WebSayfasıadresi	<a href="https://sedatsimaviilkokulu.meb.k12.tr/">https://sedatsimaviilkokulu.meb.k12.tr/</a>
KurumKodu:	733301
ÖğretimŞekli	İkili eğitim



*Stratejisi sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır. Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır. Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır .*

*Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Okul olarak 5 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre ve içinde yaşadığımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.*

*Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda Sedat Simavi İlkokulu'nu ilçede ve ilde saygın bir okul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz problem yoktur inancındayım. Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; “ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz.” Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz. Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır. Aşılması olan her sorun bir fırsattır. Dün rüya, yarın hayâldir . Rüyaı mutlu, hayali ümitli yapan bugündür. Öyleyse bu güne iyi bak.*

*Harekete geç...Hemen şimdi...Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir.Eylemle hayata geçirmedığımız sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır. Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır. O halde,sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dokümanın hiçbir zaman son şekli olmayacaktır.*

*Beykoz Sedat Simavi İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

*Hasan ERDOĞAN  
Okul Müdürü*

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>OKULKURUM BİLGİLERİ</b>	<b>5</b>
<b>OKULMÜDÜRÜ SUNUM</b>	<b>6</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>7-8</b>
<b>TABLolar</b>	<b>9-10</b>
<b>ŞEKİLLER</b>	<b>10</b>
<b>KISALTMALAR</b>	<b>11</b>
<b>TANIMLAR</b>	<b>12</b>
<b><i>1.BÖLÜM GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</i></b>	<b>13</b>
<b>1.1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>14</b>
<b>1.2:Planlama Süreci</b>	<b>15</b>
<b>Şekil1.Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	<b>16</b>
<b><i>2.BÖLÜM: DURUMANALİZİ</i></b>	<b>17</b>
<b>2.1KurumsalTarihçe</b>	<b>17</b>
<b>2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<b>18</b>
<b>2.3Mevzuat Analizi</b>	<b>19</b>
<b>2.4Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<b>20</b>
<b>2.5Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b>	<b>21</b>
<b>2.6PaydaşAnalizi</b>	<b>22</b>
<b>2.7 Kuruluş İçi Analiz</b>	<b>26</b>
<b>2.7.1Teşkilat Yapısı</b>	<b>26</b>
<b>2.7.2İnsan Kaynakları</b>	<b>29</b>
<b>2.7.3Teknolojik Düzey</b>	<b>30</b>
<b>2.7.4 Mali Kaynaklar</b>	<b>31</b>
<b>2.7.5 İstatistiki Veriler</b>	<b>33</b>
<b>2.8Dış Çevre Analizi (PESTLE)</b>	<b>34</b>
<b>2.9GZFT Analizi</b>	<b>35</b>
<b>2.10Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b>	<b>36</b>

<b>3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>37</b>
<b>3.1 Misyon</b>	<b>37</b>
<b>3.2 Vizyon</b>	<b>37</b>
<b>3.3 Temel Değerler</b>	<b>37</b>
<b>4.BÖLÜM AMAÇ HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>38</b>
<b>4.1 Amaçlar</b>	<b>38</b>
<b>4.2 Hedefler</b>	<b>38</b>
<b>4.3 Performans Göstergeleri</b>	<b>40</b>
<b>4.4 Stratejilerin Belirlenmesi</b>	<b>40</b>
<b>4.5 Maliyetlendirme</b>	<b>49</b>
<b>5.BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>49</b>
<b>6.BÖLÜM TABLO ŞEKİL VE GRAFİKLER</b>	<b>51</b>



## TABLolar

<b>Tablo1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>	<b>14</b>
<b>Tablo 2:Mevzuat Analizi</b>	<b>19</b>
<b>Tablo3:Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 4:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 5:Paydaşların Tespiti</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 6:Paydaşların Önceliklendirilmesi</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 7:Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi</b>	<b>24</b>
<b>Tablo8:Okul Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo9:Okul Yönetici Sayıları</b>	<b>26</b>
<b>Tablo10:İdare Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 11:Çalışanların Görev Dağılımı</b>	<b>27</b>
<b>Tablo12:Okul/Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkilasyonunun Oranı</b>	<b>27</b>
<b>Tablo13:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkilasyonunun Oranı</b>	<b>28</b>
<b>Tablo14:Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı(Çalışanların Görev Dağılımı)</b>	<b>28</b>
<b>Tablo15:Okul Binasının Fiziki Durumu</b>	<b>29</b>
<b>Tablo16:Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Tablosu</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 17:Fiziki Mekan Durumu</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 18:Tahmini Kaynaklar(TL)</b>	<b>31</b>
<b>Tablo:19:Harcama Kalemler</b>	<b>31</b>
<b>Tablo:20:Gelir-Gider Tablosu</b>	<b>32</b>
<b>Tablo21:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları</b>	<b>33</b>
<b>Tablo22:Brans ve Sınıf Bazında Öğretmen Norm, Mevcut,İhtiyaç Sayıları</b>	<b>33</b>
<b>Tablo:23:PESTLE Analiz Tablosu</b>	<b>34</b>
<b>Tablo 24 :GZFT Listesi</b>	<b>35</b>
<b>Tablo 25:Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<b>36</b>
<b>Tablo 26 :Tahmini Maliyetler(TL)</b>	<b>49</b>
<b>Tablo 27 :İzleme ve Değerlendirme Şablonu</b>	<b>50</b>

<b>ŞEKİLLER</b>	
<b>Şekil 1:Sedat Simavi İlkokulu2024-2028Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	<b>16</b>
<b>Şekil2:İzleme ve Değerlendirme Süreci (Startejik Plan Hazırlama Şablonu)</b>	<b>51</b>

## **Kısaltmalar**

<b>AB</b>	<b>: Avrupa Birliği</b>
<b>AR-GE</b>	<b>: Arařtırma , Geliştirme</b>
<b>CİMER</b>	<b>: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi</b>
<b>DYS</b>	<b>: Doküman Yönetim Sistemi</b>
<b>EBA</b>	<b>: Eğitim Bilişim Ağı</b>
<b>FATİH</b>	<b>: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</b>
<b>GZFT</b>	<b>: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit</b>
<b>MEB</b>	<b>: Millî Eğitim Bakanlığı</b>
<b>MEBİM</b>	<b>: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi</b>
<b>MEM</b>	<b>: Millî Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>ÖBA</b>	<b>: Öğretmen Bilişim Ağı</b>
<b>PESTLE</b>	<b>: Politik , Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik Yasal ve Ekolojik Analiz</b>
<b>RAM</b>	<b>: Rehberlik ve Arařtırma Merkezi</b>
<b>TBMM</b>	<b>: Türkiye Büyük Millet Meclisi</b>
<b>TÜBİTAK</b>	<b>: Türkiye Bilimsel ve Ekolojik Arařtırma Kurumu</b>
<b>TÜİK</b>	<b>: Türkiye İstatistik Kurumu</b>
<b>TBM</b>	<b>: Türkiye Bağımlılıkla Mücadele</b>
<b>STEM</b>	<b>: Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik</b>

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlı sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program , orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibleri oluşturulmuştur. 11 Eylül 2023 ve 05 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 250 öğrenci, 9 öğretmen, 4 personel, 2 yönetici katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İstanbul Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb .dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Mart 2024’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Kaymakamlığı’nın onayına sunulacaktır. Sedat Simavi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu** Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına Uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen ve okul aile birliği başkanının katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi** Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak 1 müdür yardımcısı olduğundan dolayı 3 öğretmen ve gönüllü 2 velimizin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibe seçilen personellerimizi ve velilerimiz okulun norm sınırlılıkları göz önünde bulundurularak stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

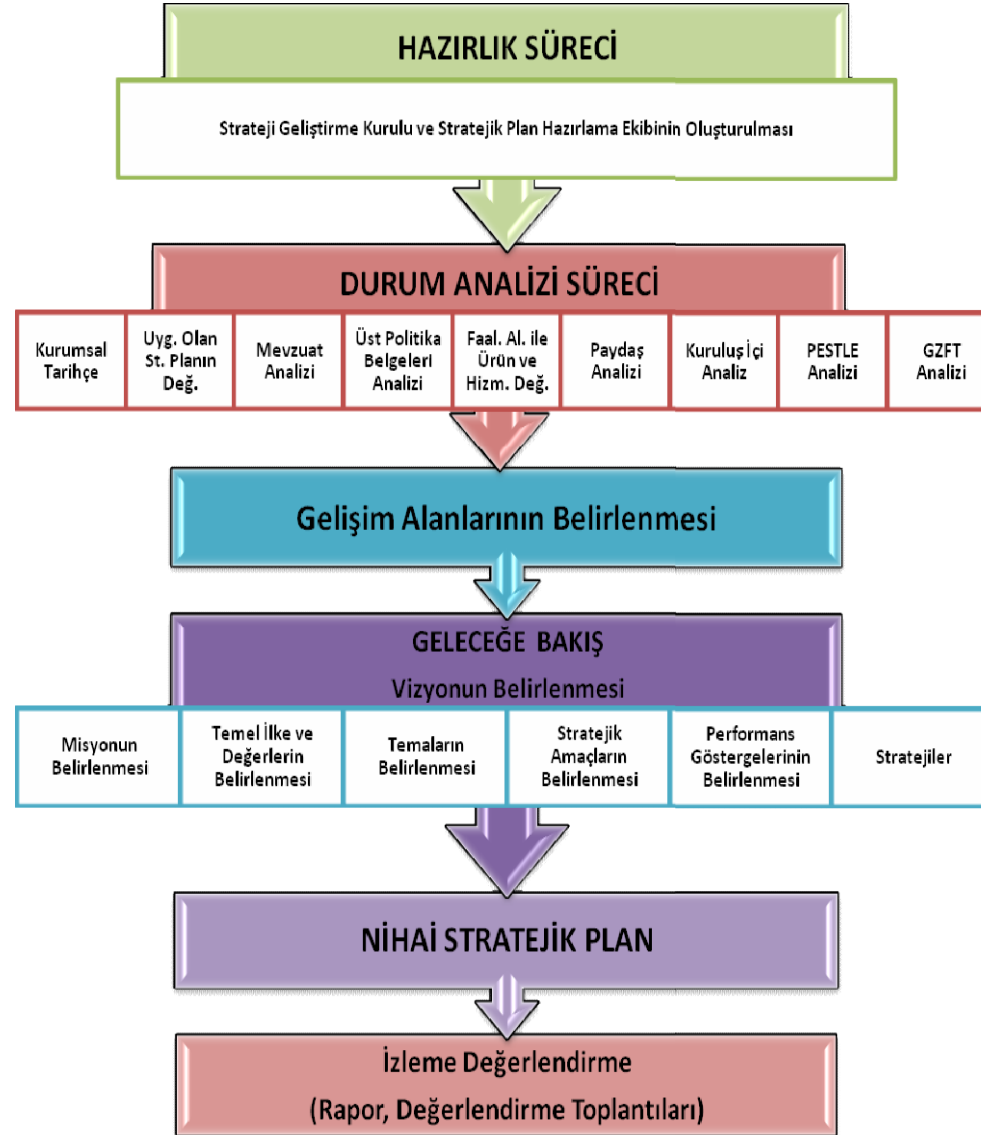
**Tablo1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
ADI-SOYADI	ÜNVANI	ADI-SOYADI	ÜNVANI
Hasan ERDOGAN	Müdür	Nazik SILDİR ENLİ	Sınıf Öğretmeni
Naile ÇINAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Gülşen DOGRUOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Suzan OZÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Didem MOLLA	Sınıf Öğretmeni
Elif ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Serpil SANCAR	Gönüllü Veli
Nagihan SARI	Okul-Aile Birliği Başkanı	Hülya ATAMAN	Gönüllü Veli

## **Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci oluşturulması ile Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi ”kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan stratejik plan hazırlama rehberi Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine incelenmesi için sunulmuştur.

Şekil1.Sedat Simavi İlkokulu2024-2028StratejikPlanHazırlama Modeli





## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1914 yılında 36. Mektep olarak Kanlıca Meydanında 2 odalı barakada eğitim öğretime başlamıştır. 1948 yılında Kanlıca İlkokulu adını almıştır. 1960 yılında Simavi ailesinin katkılarıyla bugünkü yerine taşınarak Sedat Simavi İlkokulu adını almıştır. 1994 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçen okulumuzun adı Sedat Simavi İlköğretim Okulu olmuştur. 1999 depreminde okulumuzun zarar görmesi nedeniyle yapılan inceleme sonucu 2003-2004 eğitim öğretim yılında binanın yıkılmasına karar verilmiştir. 1 Aralık 2008 tarihinde 9 derslikli ve 1 Anasınıfı ile yeni binasına taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Toplamda 1762 metrekarelik bir alana sahip olan okul bahçemize Basketbol, voleybol sahaları açılmış, mahalli imkânlarla 1 metre yüksekliğinde beton bahçe duvarı yapılmış ve korkuluklarla güvenlik altına alınmıştır. Okulumuzun kullanılmayan arka bahçesi hayırseverler yardımı ile beden eğitimi derslerinden ve teneffüslerde öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Sedat Simavi İlkokulu Kanlıca İskelesine yaklaşık 400 metre mesafede olup, Hidiv Kasrı ve Mihrabat Korusu arasında yer almaktadır. Okul binamız 2008 yılında yapılmış olup 1 Bodrum, 1 Zemin Kat ve 2 Kattan oluşmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı , 1 Anasınıfı, 1 Kütüphane, 1 Rehberlik Odası, 1 Okul Aile Birliği Odası, 10 Derslik, 1 Sığınak, 1 Kantinden ibaret olup, etrafı beton ve taş duvarlar ile çevrili bahçeden ibarettir.

## 2.2 Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sedat Simavi İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması , devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde Vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir . Bu durum , Müdürlüğümüz tarafından “İstanbul’un Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslar arası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sedat Simavi İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo2:Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C.Anayasası</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesini celik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz faaliyetlerimize sağlık, güvenlik, altyapı çözümleri, işbirlikleri, hizmetlerimize ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin meslek gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yereceği şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve malî destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/</li><li>10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5442 Sayılı İl Dairesi Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu ve 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı R.G.Yayımlanan)</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’in Teşkilatlanması ile ilgili 43 nolu genelge</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>		

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9.Madde,</li><li>• 41.Madde</li></ul>	<b>Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama Performans Program ı</b> <b>Hazırlama</b> <b>Faaliyet Raporu Hazırlama</b>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18 Eylül2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlanHazırlık Programı(18Eylül 2018)	Tümü	2024-2028Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbulİMEM2024-2028StratejikPlanı	Tümü	
Beykoz İlçe MEM 2024-2028StratejikPlanı	Tümü	

## 2.5 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo4:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
B-Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seminer ve panel organizasyonları ile ilgili işlemler</li><li>2. Okul ve müze gezileri ile ilgili işlemler</li><li>3. Dilimizin Zenginlikleri Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li></ol>
D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>
E-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplar ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Okul Kantin İşlemleri</li><li>5. Temizlik Güvenlik, Isıtma,Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri ,Aktarımlar)</li></ol>
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon</li></ol>
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İşve İşlemleri</li><li>3. Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş)belirlemiştir.

**Tablo5:Paydaşların Tespiti**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul Valiliği – Beykoz Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Beyko z İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Beykoz İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Beykoz Üniversitesi		√
Beykoz İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26Şubat2018) belirtilen Paydaş Etki /Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

**Tablo6:Paydaşların Önceliklendirilmesi(Paydaş Sınıflandırma Matrisi)**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul Valiliği-Beykoz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Beykoz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Beykoz İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Beykoz Üniversitesi		√	2	2	2
Beykoz İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
<b>Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış</b>					
<b>Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir</b>					
<b>Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç</b>					

## Paydaşların Değerlendirilmesi(Paydaş Ürün Matrisi)

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Müdürlüğümüzün sunduğu ürün / hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün / hizmetlerene şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün /Hizmet Matrisi hazırlamıştır

	Ürün/Hizmet No marası	İstanbul Valiliği Beklenen/Yapılacakları	İçişleri Bakanlığı etkisi	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Eğitim Yetk. Amir	İlçe MEMM Müd.	Beklenen/Ürün etkisi	G. Hiz. Spor İlçe Müd.	İlçe MEM Perso neli
	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3		✓	✓	✓	✓			✓			
	4		✓	✓	✓	✓			✓			
	5	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	6		✓	✓	✓	✓			✓			
	7	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
<b>A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	8		✓	✓	✓	✓			✓	✓		
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10		✓	✓	✓	✓			✓			
	11	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	12		✓	✓	✓	✓			✓			
	13	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	14	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	15		✓	✓	✓	✓			✓			
<b>B-Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1		✓	✓	✓	✓			✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			
	3		✓	✓	✓	✓			✓			
	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
<b>C-Strateji Geliştirme,Ar-Ge Faaliyetleri</b>	4		✓	✓	✓	✓			✓			
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6		✓	✓	✓	✓			✓			
	7		✓	✓	✓	✓			✓			
	8		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
<b>D-İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	4	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	1		✓	✓	✓	✓		✓	✓			
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3		✓	✓	✓	✓			✓			
	4		✓	✓	✓	✓			✓			
	5		✓	✓	✓	✓			✓			
	6		✓	✓	✓	✓	✓		✓			



	7		√	√				√			
	8		√		√		√	√	√		√
<b>E-Fiziki ve Mali Destek</b>	9		√						√		
	10		√						√		
	11		√						√		
	12		√						√		
	13		√		√	√			√		
	14		√						√		
	15		√						√		
	16		√						√		
	1		√	√					√		√
<b>G-Denetim ve Rehberlik</b>	2		√	√					√		
	3		√	√					√		√
	1	√	√	√		√			√		√
<b>H-Halkla İlişkiler</b>	2	√	√			√			√		
	3	√	√			√			√		
	4		√						√		

Tablo7:Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış oldukları Stratejik Plan dikkate alınarak, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan “İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir.

Dış paydaşlarımızın beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Strateji Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Anketler öğretmenler, öğrenciler ve velilere ayrı ayrı hazırlanarak uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirme kurulu tarafından sonuçları alınarak değerlendirilmiş ve kurumumuz Strateji Planı oluşturulmuştur.

Genel olarak öğretmen (11 öğretmen-17 anket sorusu ) ve velilerimizin (120 veli-22anket sorusu ) okulumuz ile ilgili görüşlerini içeren anketlerin sonucunda okulun vizyonu, eğitim, öğretim ve yönetim kalitesi, temizlik, hijyen ve güvenlik gibi konularda , öğrencilerimizin (101 öğrenci-12 anket sorusu ) ise ders dışı eğlenceli etkinliklerin düzenlendiği, temizlik, hijyen ve güvenlik gibi konularda büyük çoğunlukla memnun oldukları anlaşılmıştır. Grafik oranlara göre İlkokul öğrencileri %76, veliler %89,öğretmenler %93 oranında kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum olarak belirlenmiştir.

## %2.7 Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi)

**Tablo:8 Okul Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
İnsan Kaynakları Verileri	Sınıf Öğretmeni ve okul müdürü yüksek linsans
Öğrenme Ortamı Verileri	10 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu,
İnsan Kaynakları Verileri	1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 12 öğretmen, 2 destek personeli, 1 öğretmenler odası
Öğrenci sayıları	300 öğrenci
Devam-Devamsızlık Bilgileri	4 devamsız öğrenci
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	İFET Beykoz Birinciliği

**Tablo9 Okul Yönetici Sayıları**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ile 500 öğrenci bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ile 600 öğrenci bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

**Tablo10 İdare personelin ve öğretmenlerin hizmet süresine ilişkin bilgiler**

Hizmet Süresi	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl				
4-6yıl				
7-10yıl				
11-15yıl		1		1
16-20yıl		1		1
20yıl ve üzeri		9	3	12

**Tablo11ÇalışanlarınGörevDağılımı**

Çalışanın Ünvanı	2024yıl itibarıyla Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	Okulun en üst düzey yöneticisidir.Öğretmenleri, personeli,öğrencileri ve velileri yönetir.Okulun günlük işleyişini denetler.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okul müdürüne idari işlerde yardımcı olur. Okulun işleyişinin düzenli olmasını sağlar.Okulda düzenlenen etkinlikleri denetler
<b>Öğretmenler</b>	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutur.Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetler.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Öğrenci sağlığını korumak, öğrencilere temiz bir öğrenme ortamı sağlamak ve okulun genel hijyen standartlarını sürdürmekle sorumludur

**Tablo12Okul/Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkilasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1	-	2	1	-

**Tablo13Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkilasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	-	1	-	1

**Tablo14Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur			1
2	Destek Personeli		3	
3	Güvenlik Görevlisi			1

## 2.7.2 Kurum Kültürü Analizi (İnsan Kaynakları) ve Fiziki Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler de değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarında yapılandırılan faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Tablo 15 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	yok	-
8	Kantin	1	Yeterli

### 2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Tablosu**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet alt yapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Var
Fotokopi makinesi sayısı	Var
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yok
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	14
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

**Tablo17: Fiziki Mekan Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası		Yok		İhtiyaç	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		İhtiyaç	

## 2.7.4Mali Kaynak Analizi

**Tablo18:Tahmini Kaynaklar(TL)**

Müdürlüğümüzün2024-2028dönemindekaynakları,uygulanmaktaolantasarruftedbirleridedikkatealınarak**tahmin edilmiş**vetablodasunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın1.yılı	Planın2.yılı	Planın3.yılı	Planın4.yılı	Planın5.yılı	ToplamKaynak
Bütçe Dışı Fonlar(Okul Aile Birliği)	763.600TL	850.000	900.000	950.000	1.000.000	<b>4.463.600</b>
Diğer(Ulusal ve Uluslar arası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	763.600TL	850.000	900.000	950.000	1.000.000	<b>4.463.600</b>

**Tablo:19HarcamaKalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım,makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü sarf malzeme ve kırtasiye giderleri

**Tablo:20Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMAKALEMLERİ</b>						
Temizlik	-	3068,86	6.968,59	-	10.499,87	798,25
Küçük Onarım	-	3.017,80		30.498,90	65.329	456.40
Genel Donatım Malzemeleri	-	-	10.697,80	-	-	-
Personel	-	33.630,86	-	153.800,93	-	328.473,88
Bilişim Araç-Bakım-Onarım	-	-	-	90	-	-
Isınma yakacak (TÜP)	-	-	-	-	-	1790
Telefon	-	-	-	-	-	192.50
Sosyal Faaliyetler- Basın Yayın	-	1628,35	-	8.112,40 729	-	1.379- 2.688
Kırtasiye		496,90	3.596,32	6.709,79	17.892	185TL
Okul Aile Birliği	67.700,10	43.399,58	229.515,50	219.682,36	479.400,64	335.617,78
<b>GENEL</b>	67.700,10	43.399,58	250.778,21	43.399,58	514.331,51	335.617,78



## 2.7.5 İstatistikî Veriler

**Tablo21 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	300
2	Öğretmen Sayısı	14
3	Derslik Sayısı	10
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

**Tablo22 Branş ve Sınıf Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
2	İngilizce	1	1	0
3	Sınıf Öğretmeni	9	9	0
4	Anasınıfı Öğretmeni	2	2	0

## DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Tablo:23PESTLE Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norm kadro doluluk oranları</li><li>• Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li><li>• AB Hibe onları</li><li>• Yerel yönetimler</li><li>• Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li><li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi</li><li>• İstihdam oranları</li><li>• Üretim faaliyetleri</li><li>• Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li><li>• Demografik dağılım</li><li>• Sosyal ve kültüre zenginlik</li><li>• Tarihi zenginlik</li><li>• İş alanları</li><li>• Sosyal farklılıklar</li><li>• Parçalanmış aileler</li><li>• Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li><li>• Okulumuzun teknolojik yeterliliği</li><li>• Bilimsel teknolojik çalışmaların mali boyutu</li><li>• Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li><li>• Mevzuat hükümleri</li><li>• Tarihi ,turistik unsurlar</li><li>• İklimsel koşullar</li><li>• Jeolojik yapı</li><li>• Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li><li>• Tarım, hayvancılık faaliyetleri</li><li>• İçgöç- dış göç oranları</li><li>• Yer altı ve yerüstü doğa kaynakların kullanımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.</li><li>• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı</li><li>• AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li><li>• Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li><li>• Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li><li>• Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li><li>• Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li><li>• Kanlıca Mahallesi'nin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımına sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li><li>• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li><li>• Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yaygınlaştırılmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li><li>• Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li><li>• Parçalanmış ailelere ve çocukların yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li><li>• Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li><li>• Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerinin tanıtımına olanak sağlanmalı, butanıtımlar yaygınlaştırılmalı</li><li>• Paydaşlar yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve dayanakları hakkında bilgilendirici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li><li>• Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yöneticiler ve öğretmenlerin meslekî niteliği artırılmalı</li><li>• Beykoz İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli</li><li>• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li><li>• Antik eserlerin tanıtımı için Müze Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı</li><li>• 1. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</li><li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li></ul>

\*Üst politikabelgeri analizinde Tablo3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sınırlanmıştır.

**Tablo24:GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması	• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın Araçlarını otorite kabul etmeleri	• Müdürlüğümüzün öğretmen,yönetici ve personel Normu doluluk oranının yüksek olması	
• Okul kurumlarında teknolojik yapı çalışmaları Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması	• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, okul içerisinde ders başarısı olarak algılaması	• Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan Sanayi kuruluşlarının bulunması	• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
• İlçe Milli Eğitim ve diğer okullarla güçlü iletişimin olması	• İkili eğitim yapılması	• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın/üstünde degerde olması(TÜİK,2023),	• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişiklik
• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale Alanlarının fazla olması ,eğitimcilerde mental yorgunluğa	• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması(TÜİK,2023),	• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim Çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri
• Bilgi edinme,halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarını için kaynak bulma zorluğu	• Marmara Bölgesinin sanayi tüketimi ihtiyacının Büyük bölümünün İstanbul ilinden karşılanması	• Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri
• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim yazışmalarının zamanında gerçekleşmesi	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler	• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın degerde olması,	• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde,mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile
• Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması	• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken Velilerin önyargıları,çevresel etmenlerden kaynaklanan	• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi Geçmişe sahip olması	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe Ayrılamaması
• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması	• Bilimsel,teknolojik temalı çalışmalar için maddi Kaynak temininde güçlük yaşanması	• Öğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
• Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması		• İlçemizin antik tarih,yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından	• Genç nüfusun azalması(TÜİK,2023),
• Veligörüşme randevu sisteminin bulunmasından dolayı eğitim faaliyetlerinin aksamaması	• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği	• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması	• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim Faaliyetlerine Katılım oranlarının düşük olması
• Okul-Aile Birliğinin etkin işletilmesi,iş ve işlemlerin zamanında yürütülmesi	• Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını Düşürecek engellerin az olması	• Bölgemizin ,ılıman iklim şartlarına sahip olması	• Bilimsel,teknolojik temalı çalışmalar için maddi Kaynak temininde güçlük yaşanması
• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel meslekleriyle ilgili kapsamlı yeterlilikleri			• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
			• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
			• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği ,sistemin kriter belirsizliği
			• Tarım ve orman arazilerinin maddi kaygı ile inşaat Sektörüne aktarılması
			• İl ve ilçenin aldığı göç oranının,verdiği göç Oranından fazla olması(TÜİK,2023)
			• İlçe bazında kira giderlerinin ve yüksek enflasyona Bağlı hayat pahalılığının devam etmesi

## Tespitler ve İhtiyaçların belirlenmesi

Tablo 25:Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ/ŞAMALARI	TESPİTLER/SORUNLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş Beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idare beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyum sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar</li><li>Nedeni ile öğretmenlerin il Merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen İlçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemleri koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki ,servis türü Taşıma araçlarının sayısı ,ihtiyaçların karşılanmasında yeterlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında Öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ön görülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslar arası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyon Vizyon ve Temel Değerler

##### **MİSYONUMUZ;**

*Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.*

##### **VİZYONUMUZ;**

*Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak*

##### **TEMEL DEĞERLER**

- *İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak*
- *Akla ve bilime önem vermek.*
- *Kalite ve çalışmadan taviz vermemek*
- *Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek*
- *Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,*
- *Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,*
- *Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,*
- *Öğrencilerimizin, paylaşım ve işbirliği ile çalışmaya esaslı yöntemler kullanmalarını sağlamak.*
- *Öğrencilerimizin bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarının sunmak.*
- *Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.*

#### 4. AMAÇ HEDEF PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇLAR	
<b>AMAÇ1(A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef1.1(H1.1)</b>	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
<b>Hedef1.2(H1.2)</b>	Özeğitim ve rehberliği ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>AMAÇ2(A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl Becerileri ile bütünsel kaliteli Eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef2.1(H2.1)</b>	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
<b>Hedef2.2(H2.2)</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek
<b>Hedef2.3(H2.3)</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
<b>Hedef2.4(H2.4)</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her Yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>Hedef2.5(H2.5)</b>	Öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak
<b>AMAÇ3(A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef3.1(H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef3.2(H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet Sayısını 0' datutmak.

## Hedefler

**Amaç1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef1.1(H1.1)**İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar 100 e çıkarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	99,8	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.2	20günve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	16	5	Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler
PG1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1,3	0,5	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.4	İlkokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

## Performans Göstergeleri ve Stratejiler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'esabitlemek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1	40	99,8	99,8	99,9	99,9	99,9	100	6 ay	6 ay	
PG1.1.2	40	16	12	9	5	3	0	6 ay	6 ay	
PG1.1.3	10	1,3	1,3	1	0,9	0,8	0,5	6 ay	6 ay	
PG1.1.4	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İşb.Yap.Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat.Ve Nüf. İşleri Müd .,Yerel Yöneticiler									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması									
Stratejiler	Kurumlar ve kişilerarası işbirliği ile hedef gruplaşımın sağlanması									
Maliyet Tahmini	51.000TL									
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemleri iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan Meydana gelmektedir.									
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa Okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir.Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.									



**Amaç1(A1)**  
**Hedef 1.2(H1.2)**

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak  
Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

**HEDEFE İLİŞKİNGÖSTERGELER**

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.2.1	Destek Eğitimi Odası Sayısı(Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.2.2	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	6	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG1.2.3	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı(Toplam)	2	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG1.2.4	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak							
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve Rehberlik gereksinimlerini karşılamak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1	45	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG1.2.2	35	6	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG1.2.3	20	2	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG1.2.4	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, RAM							
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli							
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları							
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak							
Maliyet Tahmini	300.000TL							
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.							
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.							

**Amaç2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.1(H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut(2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim					
PG2.1.1	TÜBİTAK4004başvurusayısı	0	1	Okul İdaresi,ÖğretmenlerveÖğrenciler					
PG2.1.2	TÜBİTAK4006başvurusayısı	0	1	Okul İdaresi,ÖğretmenlerveÖğrenciler					
PG2.1.3	TÜBİTAK4006kabulsayısı	0	1	Okul İdaresi Ve Öğretmenler					
PG2.1.4	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	9	Okulİdaresi,ÖğretmenlerveÖğrenciler					
PG2.1.5	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen(şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	5	Okulİdaresi,Öğretmenler,Öğrenciler					
A2		Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırılmakve21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.1		2028yılımakadarheröğrencimizin yerel,ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlı bilimsel,teknolojik çalışmalardan en az1'ine aktif katılımını sağlamak							
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi %	2023 (Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	6ay
PG2.1.2	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	6ay
PG2.1.3	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	6ay
PG2.1.4	20	5	6	6	7	8	9	6 ay	6ay
PG2.1.5	20	2	2	3	3	4	5	6 ay	6ay
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb.Yap.Birim (ler)	İl ve ilçe ARGE Bölümleri								
Riskler	ABFonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalarTÜBİTAKFonlarındayapılmasımuhtemelKısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Okul Aile Birliği v e Çevresel etmenleri sürece dahil ederek olası risklere karşı bağımsız bütçeler oluşturarak bilimsel çalışmalara devam etmek. Öğrencilerin girişimcilik maliyetini sınırlamak.								
Maliyet Tahmini	1.300.000TL								
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyacı vardır.								

**Amaç2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.2 (H2.2)**EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e,EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'eçıkarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği Kurslara katılan öğretmen sayısı	0	11	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG2.2.2	EBA kullanan öğretmen sayısı	11	11	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG2.2.3	EBA kullanan öğrenci sayısı	200	250	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve21.yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını%100'e,EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'eçıkarmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	2024(M EVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1	30	0	6	7	8	11	6ay	6ay
PG2.2.2	30	11	11	11	11	11	6ay	6ay
PG2.2.3	40	200	210	220	230	250	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İşb. Yap .Birim(ler)	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri							
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtalarının arızalanması							
Stratejiler	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi							
Maliyet Tahmini	550.000TL.							
Tespitler	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür							
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda Bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.							

**Amaç2(A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve21.Yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.3(H2.3)**Öğrencilerimizinsosyalveduyuşsalgereksinimlerini karşılamaküzerehereğitim-öğretimkademesindeenaz1 faaliyetekatılımlarınısağlamak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELE R				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG2.3.1	Sanat,bilim,kültür ve spor alanlarından birinden en Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%85	%100	Okulİdaresi ve Öğretmenler
PG2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%50	%100	Okulİdaresi ve Öğretmenler
PG2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	19	Okulİdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve21 .yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde enaz1 faaliyete katılımlarını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1	40	85	90	95	100	100	6ay	6ay
PG2.3.2	20	50	70	80	90	100	6ay	6ay
PG2.3.3	40	10	12	14	16	19	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İşb.Yap.Birim(ler)	Oku lAile Birliği							
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	Akademik başarının sosyal,kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması							
MaliyetTahmini	200.000TL							
Tespitler	Okulumuzda sosyal ,kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür.Okulumuzda sosyal ,kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.							

**Amaç2(A2)**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak  
**Hedef2.4(H2.4)**Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti(kurs,seminervb.)sayısı	0	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik ,kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti(kurs ,seminervb.)sayısı	0	4	Okul İdaresi, İl Ve İlçe MEM
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı(Okul Aile Birliği, Bağışlar)	2	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim Faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1	30	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG2.4.2	30	0	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
PG2.4.3	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.4	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.5	20	2	1	1	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb.Yap.Birim(ler)	Okul Aile Birliği, İl v e İlçe Mem								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması								
Stratejiler	Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için Faaliyetlerin birlikte planlanması								
Maliyet Tahmini	75.000TL								
Tespitler	Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı görülmüştür								
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasında istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır.								

**Amaç2(A2)**Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarprojeyabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve21.Yüzyılbecerileriile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.5 (H2.5)**Destek Eğitimi alanöğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak eğitim faaliyetlerine yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destek eğitimi kurs sayısı	1	3	Okul İdaresi,Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destek odası sayısı	0	1	Okul İdaresi,Öğretmenve Öğrenciler
PG 2.5.3	Destek Eğitimi hizmeti verilen öğrenci sayısı	1	3	Okul İdaresi,Öğretmenve Öğrenciler

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.Yüzyıl Becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.5</b>	Öğrencilerimizin eğitim,rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak ilgi ve yeteneklerine uygun olarak Yöneltilme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzlemeSıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.5.1	40	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG2.5.2	30	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG2.5.3	30	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
<b>İşb.Yap.Birim(ler)</b>	İlçe MEM ,Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerden rehberlik ve danışmanlık talep eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	Destek Eğitimi planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak. Okula adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1640.000TL								
<b>Tespitler</b>	Destek Eğitimi açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.Destek Eğitimi Odası Öğrenciler için uygun hale getirilmelidir.								

**Amaç3(A3)**Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını,genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  
**Hedef3.1(H3.1)**Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını%100'çıkarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Mevcut kamera sayısının,ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.2	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	28	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı(Beyaz Bayrak,Beslenme Dostu Okul,vb.)	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için öze grupların ihtiyaçlarını da dikkatealarak Fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını%100'çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporlamaSıklığı
PG3.1.1	20	75	75	85	90	95	100	6 ay	6 ay
PG3.1.2	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.3	20	30	29	29	28	28	28	6 ay	6 ay
PG3.1.4	20	21	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG3.1.5.	20	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb.Yap.Birim(ler)	İlçe MEM,								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelliasansörlerinihtiyaçduymayan bireylertarafındankullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/ dersli k vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Güvenlik kamera sistemini tamir etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.								
Maliyet Tahmini	460.000TL								
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Güvenlikkameralarınıamaçlarauygunhalegetirmedefinansman ihtiyacı vardır.								

**Amaç3(A3)**Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  
**Hedef3.2(H3.2)**Kuruma CİMER,MEBİM,e-Muhtar,dilekçe ve benzer yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM,E-Muhtar,Dilekçe vb. yollarla kuruma Başvuru sayısı(tüm başvurular)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER ,MEBİM,E-Muhtar,Dilekçe vb. yollarla kuruma Başvuru sayısı(şikâyet)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG3.2.4	Özel Öğrenci Taşıma Servisler ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul İdaresi

<b>Amaç3(A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını,genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef3.2(H3.2)</b>	Kuruma CİMER,MEBİM,e-Muhtar,dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi( %)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.2.1	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.2	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.3	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.4	25	0	0	0	0	0	0	6ay	6ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşb.Yap.Birim(ler)</b>	İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması,yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul,veli,öğretmen,öğrenci,personel işbirliği içinde çalışır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1140.000TL								
<b>Tespitler</b>	Okul, veli,öğretmen,öğrenci,personel işbirliği içinde çalıştığı görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun donanım alt yapısını karşılayacak maddi destek kaynakları ihtiyacı vardır								



## 4.5 Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 26: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>						
<b>H1.1</b>	5.000TL	8.000TL	10.000TL	13.000TL	15.000TL	51.000TL
<b>H1.2</b>	50.000TL	55.000TL	60.000TL	65.000TL	70.000TL	300.000TL
<b>A2</b>						
<b>H2.1</b>	250.000TL	255.000TL	260.000TL	265.000TL	270.000TL	1.300.000TL
<b>H2.2</b>	100.000TL	105.000TL	110.000TL	115.000TL	120.000TL	550.000TL
<b>H2.3</b>	30.000TL	35.000TL	40.000TL	45.000TL	50.000TL	200.000TL
<b>H2.4</b>	5.000TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	75.000TL
<b>H2.5</b>	300.000TL	320.000TL	330.000TL	340.000TL	350.000TL	1.640.000
<b>A3</b>						
<b>H3.1</b>	90.000TL	100.000TL	110.000TL	120.000TL	130.000TL	460.000TL
<b>H3.2</b>	200.000TL	220.000TL	230.000TL	240.000TL	250.000TL	1140.000TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	520.000TL	600.000TL	700.000TL	800.000TL	1.000.000TL	3.620.000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.708.000</b>	<b>1.865.000</b>	<b>1.963.000</b>	<b>2.280.000</b>	<b>9.366.000</b>

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları Stratejik Planımız da yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır.

Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

## Şekil: İzleme ve Değerlendirme Süreci

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Eğitim ve öğretim erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak				
<b>H1.1</b>	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.				
<b>Hedef1.1 Performansı</b>	100%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1 İlkokul net okullaşma oranı</b>	100	0	1	0	100
<b>PG1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı</b>	16	70	75	80	98
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %98 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelere eğitim faaliyetlerine katılımını arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Şekil: Stratejik Plan Hazırlama Şablonu

